



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

29.09.2014 № 2048

г. Саратов

#### **О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям общеобразовательных организаций, руководителям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования руководствоваться установленным перечнем видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 30 сентября 2016 года № 3066 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

И.о. министра



И.В. Седова

**Перечень видов работ по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования**

**1. Министерство образования Саратовской области** (далее – министерство образования) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Аттестация) на территории Саратовской области, в том числе:

организует взаимодействие с организацией, осуществляющей на федеральном уровне организационное и технологическое обеспечение организации и проведения Аттестации (далее – уполномоченная организация);

определяет ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначает региональных координаторов по организации и проведению Аттестации;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в пределах собственных полномочий по организации и проведению Аттестации;

устанавливает требования к содержанию, формам и срокам предоставления информации по вопросам Аттестации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями;

определяет организацию для осуществления функции регионального центра обработки информации;

создаёт государственную экзаменационную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК) (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), государственную экзаменационную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), предметные и конфликтную комиссии Саратовской области и организует их деятельность;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению Аттестации в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

определяет по согласованию с ГЭК, с ГЭК-9 места подачи заявлений на сдачу Аттестации, места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), места регистрации на итоговое сочинение выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, уполномоченных представителей ГЭК-9;

определяет места проведения итогового сочинения и распределения между ними выпускников прошлых лет;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (тестов изложений), от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения Аттестации и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

определяет формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения Аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

организует информирование общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

информирует участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9;

обеспечивает ознакомление участников Аттестации с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки;

определяет порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с требованиями;

определяет организационную схему проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает работу телефона «горячая линия», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ;

определяет минимальное количество баллов, подтверждающих освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования (в соответствии с рекомендациями Рособнадзора);

определяет условия организации и проведения Аттестации в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Саратовской области;

обеспечивает проведение Аттестации в ППЭ в соответствии с требованиями;

принимает по согласованию с ГЭК, ГЭК-9 решение о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

формирует заявку на контрольно-измерительные материалы для проведения Аттестации;

информирует общественные организации, средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения Аттестации;

организует работу ситуационных центров по контролю за соблюдением процедуры проведения ГИА;

определяет по согласованию в ГЭК, ГЭК-9 персональный состав предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, руководителей и организаторов ППЭ;

утверждает по согласованию с учредителем и Рособнадзором сроки проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для выпускников образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации;

определяет места, порядок и сроки хранения экзаменационных материалов;

определяет порядок автоматизированного распределения участников Аттестации и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлодетекторами, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

утверждает формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов;

утверждает правила аккредитации журналистов средств массовой информации на освещение проведения Аттестации;

утверждает состав технических исполнителей, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения Аттестации;

обеспечивает разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение информационной безопасности при проведении Аттестации;

организует подготовку работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению Аттестации;

организует тиражирование экзаменационных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования и обеспечение ими ППЭ;

определяет порядок получения, доставки, хранения, учёта и выдачи экзаменационных материалов, перечень должностных лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

принимает решение об осуществлении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников Аттестации;

осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения Аттестации;

принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области образования в части подготовки и проведения Аттестации;

формирует техническое задание на статистическую и аналитическую обработку результатов Аттестации;

формирует аналитический отчет по итогам проведения Аттестации и представляет в Рособрнадзор (по запросу).

## **2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее СОИРО):**

обеспечивает научно-методическое сопровождение процедур подготовки и проведения Аттестации на региональном уровне;

по запросу Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

участвует в организации и проведении совещаний, конференций, круглых столов по вопросам организации и проведения ГИА;

участвует в организации обучения лиц, привлекаемых к проведению Аттестации;

организует обучение лиц, привлекаемых к проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников Аттестации;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации;

направляет своих работников в составы ГЭК, ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня информированности педагогических работников по вопросам Аттестации;

проводит методический мониторинг качества подготовки обучающихся, характера типичных ошибок и недочетов;

организует текущее консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам Аттестации;

обеспечивает наполнение интернет-сайта СОИРО по вопросам Аттестации;

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

### **3. Организация, определённая для осуществления функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):**

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией; обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения Аттестации; обеспечивает организационно и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает организацию работы веб-ресурса по информированию участников Аттестации о результатах экзаменов (ГИА –9);

разрабатывает проекты нормативных правовых актов по организации и проведению Аттестации; формирует проект заявки на контрольные измерительные материалы для проведения ГИА;

проводит мониторинг обеспеченности пунктов проведения ГИА технологическим оборудованием, в том числе для обеспечения технологий «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование КИМ в ППЭ»;

участвует в организации и проведении совещаний, конференций, круглых столов по вопросам организации и проведения ГИА;

обеспечивает рабочее состояние помещений РЦОИ с учетом установленных требований и санитарных норм, оформляет акт готовности РЦОИ;

организует установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предназначенных для формирования региональной информационной системы (далее – РИС), обработки результатов ГИА;

определяет схему организации приемки и обработки экзаменационных материалов;

назначает ответственных сотрудников РЦОИ, участвующих в обработке экзаменационных материалов;

получает параметры доступа к технологическому portalу ЕГЭ в защищенной сети передачи данных и контролирует в дальнейшем обновление программных средств, настроек программных средств для обработки бланков ГИА и другой информации, определенной ФЦТ;

организует приемку экзаменационных материалов на складе Управления специальной связи по Саратовской области, доставляющей экзаменационные материалы;

организует распределение экзаменационных материалов для передачи в ППЭ;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников Аттестации и организаторов по аудиториям ППЭ;

обеспечивает передачу в ППЭ списков автоматизированного распределения участников и работников ППЭ;

обеспечивает прием экзаменационных материалов из ППЭ и проводит первичную обработку экзаменационных материалов;

обеспечивает условия, в том числе техническое обеспечение, необходимое для работы экспертов, в том числе по проверке экзаменационных работ по иностранным языкам, а также для проверки практической части экзаменационных работ по информатике и ИКТ;

организует обработку запросов конфликтной комиссии по апелляциям;

обеспечивает условия, в том числе технические, для осуществления работы верификаторов и сканировщиков;

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения Аттестации и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

назначает лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

обеспечивает наличие дополнительного программного обеспечения для осуществления обработки экзаменационных работ участников Аттестации с соблюдением необходимых требований информационной безопасности;

обеспечивает контроль подготовки, проведения и обработки результатов ЕГЭ с использованием Системы мониторинга;

формирует статистическую и контрольную отчетность о проведении и результатах ЕГЭ с использованием системы статистической отчетности;

в день проведения ГИА обеспечивает формирование отчетности о ходе проведения экзаменов, сводную информацию предоставляет в министерство образования;

осуществляет информационное обеспечение работы министерства образования Саратовской области, ГЭК, ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций в части организации и проведения Аттестации;

обеспечивает обработку экзаменационных работ участников Аттестации;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации, и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации;

направляет своих работников в составы ГЭК, ГЭК-9, конфликтной комиссии;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа;

обеспечивает обучение работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

обеспечивает обучение лиц, привлекаемых в качестве технических исполнителей, для обеспечения процедуры проведения Аттестации;

формирует проект схемы распределения участников Аттестации по ППЭ;

формирует списки распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ участников Аттестации;

осуществляет тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования;

обеспечивает приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников Аттестации;

формирует пакет документов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

направляет в министерство образования для дальнейшего утверждения ГЭК информацию о полученных от уполномоченной организации результатах Аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

направляет в министерство образования для дальнейшего утверждения ГЭК-9 информацию о результатах Аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

направляет утвержденные результаты Аттестации, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации подготовки работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению Аттестации;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

осуществляет выплату компенсаций работникам, привлекаемым к подготовке и проведению Аттестации;

обеспечивает подготовку статистических материалов по итогам Аттестации в соответствии с техническим заданием, утверждённым министерством образования;

участвует в подготовке отчётных материалов в Рособрнадзор по итогам проведения Аттестации;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования);

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивает регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации, не менее пяти лет.

#### **4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:**

организуют и координируют работу по подготовке и проведению Аттестации, на территории муниципального района (городского округа);

определяют ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначают муниципальных координаторов по организации и проведению Аттестации;

организуют и координируют работу по проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с министерством образования, СОИРО, РЦОИ, ГЭК, ГЭК-9, конфликтной комиссией;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с негосударственными и государственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального района (городского округа);

обеспечивают разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации, между действующими структурами и организациями на муниципальном уровне;

готовят рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации;

организуют сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации, школьном сочинении (изложении);

обеспечивают информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, школьного сочинения (изложения), в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают подготовку и отбор работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

организуют проведение и проверку итоговых сочинений (изложений);

обеспечивают информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают работу телефона «Горячая линия», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

обеспечивают функционирование автоматизированного рабочего места с установленным программным обеспечением «VipNet Client (Монитор)» (защищенный канал связи);

формируют и направляют в министерство образования заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

готовят распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

формируют и направляют в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивают внесение достоверных сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);  
обеспечивают регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;  
организуют проведение репетиционных экзаменов;  
обеспечивают подготовку ППЭ к экзаменам;  
проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;  
обеспечивают доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории муниципального образования, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;  
обеспечивают доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в РЦОИ в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;  
обеспечивают приём и передачу в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;  
обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);  
организуют взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период их проведения;  
участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к их проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;  
обеспечивают получение в РЦОИ электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в общеобразовательные организации для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников Аттестации;  
обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;  
проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;  
обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования.

##### **5. Общеобразовательные организации:**

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;  
распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;  
формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;  
организуют проведение итогового сочинения (изложения);  
обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;  
принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;  
обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения) (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;  
обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях

видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивают ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации, итоговому сочинению (изложению);

обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе личностных, метапредметных и предметных.

формируют и направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX, XI (XII) классов о выборе предметов для участия в Аттестации;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, уполномоченных представителей ГЭК -9;

осуществляют контроль за участием своих работников в проведении Аттестации;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают информирование (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления их из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет; проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации; обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования;

#### **при определении учреждения местом расположения ППЭ:**

обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения Аттестации, заметное обозначение каждого рабочего места;

несут ответственность за сохранность системы видеонаблюдения при проведении Аттестации;

обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное системой видеонаблюдения, телефонной связью, сканером, принтером и персональным компьютером;

обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивают предоставление помещений для хранения личных вещей организаторов, участников экзамена;

обеспечивает помещения для хранения экзаменационных материалов, оборудованные системой видеонаблюдения, защищённые от несанкционированного входа посторонних лиц, с момента завершения сдачи экзаменационных материалов в день проведения экзамена в ППЭ до момента сдачи экзаменационных материалов в РЦОИ (при проведении технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»);

обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудионосителей, звукозаписывающей аппаратурой, при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку -

средствами воспроизведения аудионосителей; по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по информатике и ИКТ – компьютерным оборудованием, по физике – лабораторным оборудованием и т.п.);

обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивают размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивают организацию питьевого режима во время проведения экзаменов;

обеспечивают ППЭ ручными и (или) стационарными металлодетекторами;

обеспечивают проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.

#### **6. Профессиональные образовательные организации:**

обеспечивают информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

формирует и направляет в министерство образования предложения по кандидатурам в состав предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК (по запросу);

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

обеспечивают участие в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.

#### **7. Образовательные организации высшего образования:**

обеспечивают информирование слушателей подготовительных курсов по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

формирует и направляет в министерство образования предложения по кандидатурам в состав предметных комиссий по каждому предмету, конфликтной комиссии, уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК (по запросу);

обеспечивают обучение слушателей подготовительных курсов заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

обеспечивают информирование о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

осуществляют взаимодействие с министерством образования по вопросам участия студентов в системе общественного наблюдения за порядком проведения ГИА;

обеспечивают участие в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают предоставление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.