СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района
г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова
_____ Т.Н. Зуева
Приказ № 194 от 02.09.2013

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об Управляющем совете
## муниципального общеобразовательного учреждения
## «Средняя общеобразовательная школа № 1»
## Фрунзенского района г. Саратова

## 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- иными федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития Школы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## 2. Компетенция Совета.

2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

2.1.1. программу развития Школы;

2.1.2. годовой календарный учебный график; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.3. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Школы в период занятий;

2.1.4. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 1» Фрунзенского района г. Саратова».

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.2.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

2.2.3. порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников;

2.2.4. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. совершенствования методов воспитательной работы в Школе;

2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

2.3.4. создания, улучшения в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, оказывает содействие для их создания;

2.3.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Школе.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Программой развития Школы.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы.

2.7 Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Гимназии в качестве наблюдателей.

2.8. Осуществляет выдвижение Школы, педагогических работников и обучающихся Школы для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.10. Содействует созданию и деятельности в Школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.12. Заслушивает ежегодный отчёт Директора по итогам учебного и финансового года.

2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

2.15. Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в Устав Школы с последующим утверждением коллективом Школы.

## 3. Формирование состава Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.1.1. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.2. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-11 х классов.

3.2.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.3.1. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на тригода, за исключением членов Совета из числа обучающихся. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.6.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, назначается секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета может являться членом Совета.

3.6.3. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.6.4. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.7. Член Управляющего Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.9. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## 4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. **Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## 6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии могут создаваться для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Учреждении, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Школы.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

## 8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общешкольной конференцией участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общешкольной конференцией участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению Директора и иных органов самоуправления Школы.