

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета

МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г.Саратова

Протокол № 2 от 24.11.2015 г..

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 1»

Фрунзенского района г. Саратова

*Т.Н. Зуева*

Приказ № 400 от 24.11.2015 г.



**Положение о рабочей программе учебных предметов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Фрунзенского района г.Саратова**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов в МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебных предметов (далее — Программа) — нормативно управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающимися.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиальной на заседаниях методических объединений учителей-предметников, согласовано с заместителем директора по УВР.

2.4. В процессе работы в Программу могут вноситься корректировки, но не реже одного раза в четверть.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Требования к уровню подготовки учащихся
- Содержание тем учебного курса.
- Учебно-тематический (календарно-тематический) план.
- Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной).

3.2. Титульный лист — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка — структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.3. Требования к уровню подготовки учащихся — структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Содержание тем учебного курса — структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно - тематическом плане.

3.5. Учебно-тематический (календарно-тематический) план — структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.6. Перечень учебно-методического обеспечения, список литературы — структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, перечень использованной автором литературы, литературы, рекомендованной для обучающихся, образовательные Диски.

### **3. Оформление рабочей программы.**

3.7. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Гимназии.

3.8. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- где рассмотрена, с кем согласована и кем утверждена рабочая программа
- название Программы, предмет, курс, дисциплина;
- адресность (класс, или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.2. Учебно – тематическое (календарно-тематическое) планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

### **4. Утверждение рабочей программы.**

5 1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Школы.

51 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога или учебный предмет, курс, дисциплину ( модуль). Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- утверждение программы директором Школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, учебный предмет, курс, дисциплину.

## Формы таблиц для календарно-тематического (учебно-тематического) планирования

Форма №1:

[illegible]

Форма №2:

| № п/п | Наименование раздела. Подраздела. Темы урока | Количество часов | Дата | Дата коррективы | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля, вид самостоятельной работы | Домашнее задание |
|-------|----------------------------------------------|------------------|------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
|-------|----------------------------------------------|------------------|------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|

Форма №3:

| № | Тема | Кол-во часов | Элементы содержания |            | Требования к уровню подготовки обучающихся |        |           |        | Контроль |
|---|------|--------------|---------------------|------------|--------------------------------------------|--------|-----------|--------|----------|
|   |      |              | Лексика             | Грамматика | Аудирование                                | Чтение | Говорение | Письмо |          |

Форма № 4:

| Дата | № урока | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Наглядные пособия и технические средства | Д/з |
|------|---------|-----------------------------|-------------|------------------------------------------|-----|
|------|---------|-----------------------------|-------------|------------------------------------------|-----|

Форма №5:

|          |                     |                  |           |                             |                              |                                                  |                                                                        |                                                                          |                  |                                    |
|----------|---------------------|------------------|-----------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| №<br>п/п | Тема раздела, урока | Количество часов | Тип урока | Вид контроля,<br>измерителя | Элементы содержания<br>урока | Требования к уровню<br>подготовки<br>обучающихся | Дополнительные<br>знания, умения<br>(требования<br>повышенного уровня) | Оборудование для<br>демонстрации,<br>лабораторных,<br>практических работ | Домашнее задание | Дата проведения урока<br>план/факт |
|----------|---------------------|------------------|-----------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|

Форма № 6:

| №<br>п/п | Тема урока,<br>практическое<br>задание | Глава,<br>параграф,<br>страницы | Тип урока | Повторение | Элементы<br>содержания | Требования к<br>уровню<br>подготовки<br>обучающихся | Подготовка к<br>итоговой<br>аттестации | Дата<br>проведения<br>урока план/<br>факт |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|----------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|

Форма №7:

| № урока | Тема раздела,<br>урока | Кол-во<br>часов | Календ-е сроки<br>план/факт | Тип занятия | Наглядное<br>пособие и ТСО | Задания для<br>учащихся | Примечание |
|---------|------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|------------|
|---------|------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|------------|

Форма №8:

| №<br>п/п | Тема урока | Кол-во<br>часов | Тип<br>урока | Элементы<br>содержания | Требование<br>к уровню<br>подготовки<br>обучающихся | Вид контроля | Домашнее<br>задание | Дата<br>проведения |
|----------|------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|
|----------|------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|

Форма №9:

| №п/п | Дата           | Тема<br>урока | Количество<br>часов | Элементы<br>содержания | Требования к<br>уровню<br>подготовки | Оборудовани<br>е | Домашнее<br>задание |
|------|----------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
|      | План /<br>факт |               |                     |                        |                                      |                  |                     |

Форма № 10

| №<br>урока | Содержание<br>(разделы, темы) | Кол-<br>во<br>часов | Дата<br>проведения | Оборудование,<br>раздаточный<br>материал | Лексика | Грамматика |
|------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------|---------|------------|
|------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------|---------|------------|

Форма 11

| №<br>ур. | Тема урока | Кол-<br>во<br>часов | Требования к уровню<br>подготовки обучающихся. | Дата        |             |
|----------|------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------|
|          |            |                     |                                                | по<br>плану | по<br>факту |

Форма 12

| № | Дата |      | Тема урока | Кол-<br>во<br>часов | Повторение | Система<br>контроля | Демонстрации<br>и<br>лабораторные<br>опыты | ЭОРы |
|---|------|------|------------|---------------------|------------|---------------------|--------------------------------------------|------|
|   | план | факт |            |                     |            |                     |                                            |      |

Форма 13

| №<br>п/<br>п | чис<br>ло | Кол<br>-<br>во<br>час | Тем<br>а<br>уро<br>ка | Содержа<br>ние<br>урока | Умен<br>ия и<br>навы<br>ки | Виды<br>деятельно<br>сти<br>уч-ся | Контр<br>оль<br>за<br>знания | Межпредме<br>тные<br>связи | Дом.зада<br>ние |
|--------------|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|
|--------------|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|

|  |  |    |  |  |  |    |  |  |
|--|--|----|--|--|--|----|--|--|
|  |  | 08 |  |  |  | МИ |  |  |
|--|--|----|--|--|--|----|--|--|