

ПРИНЯТО

Родительский комитет

МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского
района г. Саратова

Протокол № 7 от 14.06.2018

УТВЕРЖДНО

Директор МОУ «СОШ № 1»

Фрунзенского района г. Саратова

Т.Н. Зуева

Приказ № 299 от 14.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок создания и организации деятельности родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Комитет).

1.2. Комитет создаётся по инициативе родителей учащихся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся прав на участие в коллегиальном управлении Школы, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2. Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся Школы.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

- защита прав и интересов учащихся.

3. Функции Комитета

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеklassной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к подготовке к новому учебному году;

- в предоставлении мотивированного мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в обсуждении и разработке локальных актов Школы; - организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Комитета.

4.8. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляют его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания;
- ведет переписку.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета школы.

7. Порядок учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов Школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.