

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МОУ
«СОШ № 1» Фрунзенского
района г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13

ПРИНЯТО

Общее собрание Участников
МОФ г. Саратова СОД МОУ
«СОШ № 1»
Протокол № 1 от 30.08.13

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова
Т.Н. Зуева
Приказ № 994 от 02.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
в местном общественном фонде г. Саратова содействия
образовательной деятельности МОУ «СОШ № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа), обеспечения воспитательного и образовательного процесса, увеличения количества оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Уставом МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова.
- Уставом МОФ г. Саратова СОД МОУ «СОШ №1»
- Положением о Попечительском совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова;
- Договором о сотрудничестве между МОУ «СОШ №1» и МОФ г. Саратова СОД МОУ «СОШ №1».

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель-фонд), а в качестве другой стороны (одаряемого) выступает, учебное учреждение (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов. Фонд вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МОУ «СОШ №1» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Взаимодействие фонда с МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова

2.1. Взаимодействие Фонда с МОУ «СОШ №1» осуществляется на основании договора о сотрудничестве, сторонами которого являются МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова и Местный общественный фонд г. Саратова содействия образовательной деятельности МОУ «СОШ № 1».

2.2. Фонд осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, физических и юридических лиц и направляет полученные средства на укрепление материально технической базы МОУ «СОШ №1»:

- оказывает содействие в обеспечении учебно-методической и учебной литературой, газетно-журнальной продукцией по предметам учебных планов и программ и иным видам образовательной и просветительской деятельности МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие учащимся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова в организации и финансировании программ, направленных на развитие дополнительного образования;
- содействие в организации и проведении ремонтно-восстановительных работ здания и помещений МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие в производстве и ремонте школьного инвентаря, наглядной агитации, стендов, наглядных пособий и школьного оборудования МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья учащихся и преподавательского состава МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- содействие деятельности в сфере культуры, искусства, духовного развития учащихся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- оплачивает материальные ценности и услуги по распоряжению директора МОУ «СОШ №1» ;
- передает на баланс МОУ «СОШ № 1» оплаченные товары и услуги по

актам приема – передачи, трехсторонним договорам, где заказчиком является МОУ «СОШ №1», плательщиком Фонд.

2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Фонд обязуется безвозмездно передавать на баланс МОУ «СОШ №1» приобретенные материальные ценности по актам приема-передачи и оказанные услуги для МОУ «СОШ №1»

3. Виды деятельности фонда

3.1. Для достижения уставных целей и задач Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на уставную цель;
- разработка и реализация программ деятельности Фонда, направленных на достижение уставной цели и задач Фонда;
- поддержка учащихся из категории малообеспеченных семей, сирот, опекаемых, инвалидов, переселенцев и многодетных семей;
- содействие улучшению условий учебно-воспитательного процесса МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие защите и поддержке в образовательных интересах учащихся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие охране и укреплению физического и психического здоровья учащихся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие развитию индивидуальных способностей учащихся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- поощрение учащихся, проявляющих особые способности к учебе, одаренных и творческих детей МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие улучшению условий труда, поощрение педагогических и других работников школы, за особые успехи и достижения в деле воспитания и обучения учащихся МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- содействие обеспечению финансовой поддержки учебно-воспитательного процесса МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- организация акций, способствующих совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся, педагогических работников МОУ «СОШ № 1» г. Саратова в порядке, установленном действующим законодательством;
- издательская и рекламная деятельность в соответствии с уставной целью;

- содействие организации поездок учащихся и педагогов школы на конкурсы, олимпиады, фестивали, научные конференции по России и за рубеж в целях развития образования;
- организация и проведение лекций, выставок, спортивных, культурных и иных просветительных и оздоровительных мероприятий;
- информационная и правовая помощь учащимся и педагогам МОУ «СОШ № 1» г. Саратова;
- благотворительная деятельность.

3.2. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Фондом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. К предпринимательской деятельности, осуществляемой Фондом, относится создание хозяйственных товариществ, обществ, иных хозяйственных организаций со статусом юридического лица, а также приобретение имущества, предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность, соответствующая целям деятельности Фонда.

3.4. Виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется Фондом на основании таких разрешений, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок, условия и механизм привлечения фондом добровольных пожертвований физических и юридических лиц

4.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных денежных пожертвований.

4.2. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МАОУ СОШ № 15 вправе привлекать финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно ст. 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Фонд руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.
- Прием наличных денежных средств в кассу Фонда осуществляется без применения контрольно-кассовой техники, по бланкам строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, который содержит:
 - а) наименование документа, шестизначный номер и серия;
 - б) наименование и организационно-правовая форма –
 - в) место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица
 - г) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ;
 - д) вид услуги;
 - е) стоимость услуги в денежном выражении;
 - ж) дата осуществления расчета и составления документа;
 - и) подпись, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личная подпись, печать организации (индивидуального предпринимателя);
- Бланк документа изготавливается типографским способом или формируется с использованием автоматизированных систем.
- Изготовленный типографским способом бланк документа содержит сведения об изготовителе бланка документа (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами об утверждении форм бланков таких документов.
- Учет бланков документов, изготовленных типографским способом, по их наименованиям, сериям и номерам ведется в книге учета бланков документов. Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации (индивидуальным предпринимателем), а также скреплены печатью (штампом).

5. Порядок и цели расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходы осуществляются на основании сметы доходов и расходов, утвержденной на собрании Участников Фонда с привлечением членов родительского комитета.

5.2. Расходование добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направляется на следующие цели развития МОУ «СОШ № 1» г. Саратова:

- улучшение материально-технической базы Школы;
- повышение качества образовательного процесса.

Улучшение материально - технической базы Школы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт классов, групп, спортивных и других помещений;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание компьютеров, мультимедийного оборудования, оргтехники,
- обеспечение безопасности (вызов тревожной кнопки, сервисное обслуживание, тревожная кнопка пожарной сигнализации и другого оборудования);
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение ПК, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, их ремонт и обслуживание;
- приобретение учебно-методических дидактических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и услуг сети Интернет.

6. Руководящие, надзорные и контрольно-ревизионные органы фонда

6.1. Органами Фонда являются:

- высший орган управления Фонда – Общее собрание участников;
- единоличный исполнительный орган Фонда - Директор;
- надзорный орган - Попечительский Совет;
- контрольно-ревизионный орган – Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор).

6.2 Высшим органом управления Фонда является Общее собрание участников. Общее собрание участников состоит из числа всех участников Фонда.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Фонда;

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда;
- определение количественного состава, избрание сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий членов контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;
- утверждение годового отчета Фонда и годового бухгалтерского баланса, а также заключений контрольно-ревизионного органа;
- прием новых участников Фонда, а также исключение из участников Фонда по их письменному обращению на имя Директора Фонда;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- принятие решений о распоряжении имуществом и средствами Фонда;
- принятие решения о реорганизации Фонда.

6.4. Общее собрание участников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствует более половины участников Фонда. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания участников, принимаются квалифицированным большинством не менее $2/3$ (двумя третями) голосов участников Фонда, присутствующих на Общем собрании участников или единогласно.

6.5. Общее собрание участников протоколируется и подписывается председателем и секретарем Общего собрания участников. Председатель и секретарь Общего собрания участников избираются на Общем собрании участников Фонда.

6.6. Попечительский Совет является надзорным органом Фонда. Действует на основании Положения о Попечительском совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова.

6.7. Попечительский Совет:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда;
- обращается в установленном законом порядке в суд с заявлением о ликвидации Фонда, а также вносит на рассмотрение Общего собрания участников вопрос о реорганизации Фонда;
- рассматривает отчеты Директора Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда;
- вправе выдвигать на рассмотрение Общего собрания участников кандидатуру Директора Фонда;
- может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда,

связанные с исполнением Попечительским Советом надзорных функций.

6.8. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Общим собранием участников и Директором Фонда;
- получать в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка все необходимые разъяснения от лиц, обладающих такой информацией;
- знакомиться с бухгалтерскими документами Фонда;
- выполнять иные действия, связанные с осуществлением надзорных функций.

6.9. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, избирается Общим собранием участников сроком на 5 (пять) лет и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, а также обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников.

6.10. Вопрос об избрании Директора решается Общим собранием участников Фонда квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании участников.

6.11. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) является контрольно-ревизионным органом Фонда:

- Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Фонда осуществляет контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), избираемая(-ый) на Общем собрании участников Фонда сроком на 5 (пять) лет.
- Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна (-ен) Общему собранию участников Фонда и осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда, проверяет исполнение финансовых планов и бюджета в целом.
- Члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть одновременно членами Попечительского совета или Директором Фонда. Члены Попечительского совета или Директор Фонда не могут быть одновременно членами контрольно-ревизионной комиссии (ревизором).
- Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу.
- Все должностные лица Фонда обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.